



# Promethean ActivSuite™ für Chrome-Geräte

---

Leitfaden zur Lizenzeinlösung

## Haftungsausschluss

Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung ist für IT-Administratoren zur Nutzung von Promethean ActivSuite™ auf **Chrome-Geräten** konzipiert. Wenn es an Ihrem Standort keinen IT-Administrator gibt, benennen Sie bitte jemanden, der für die Verwaltung der Promethean ActivSuite-Lizenzen verantwortlich ist, und teilen Sie ihm diese Anleitung mit.

Wir empfehlen, dass **neue Kunden** die Schritte 1 bis 3 befolgen, bevor sie ihre Promethean ActivSuite-EinlösungsCodes erhalten, wenn möglich.

## Hinweis:

Lizenzplätze für Endbenutzer werden innerhalb der ActivSuite „**Seat**“ (einz.) oder „**Seats**“ (mehrz.) genannt.

Endbenutzer, denen bereits ein Seat zugewiesen wurde und die keinen IT-Administrator an ihrem Standort haben, sollten den Abschnitt [Selbstinstallation der Software](#) im Schritt 4 unten lesen, um die Promethean ActivSuite-Apps auf ihrem Chrome-Gerät herunterzuladen und zu installieren.

Promethean ActivSuite bringt Anwendungen aus dem App-Menü der Promethean-Displays auf verschiedene Betriebssysteme (Windows, macOS und Chrome), sodass Benutzer direkt von dem Computer oder modularen Rechengesamt ihrer Wahl darauf zugreifen können.

Lesen Sie diesen Anleitung sorgfältig durch, um Promethean ActivSuite-Lizenzen einzulösen und zu verwalten. Lizenzen sind erforderlich, um Chrome-Benutzern Zugriff auf die folgenden Tools zu gewähren: Desktop-Annotation und Screen Share-Empfänger. Andere Promethean ActivSuite-Komponenten (Stoppuhr, Zufallsgenerator und Explain Everything) können wie in [Schritt 3](#) unten beschrieben, zugegriffen werden.

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Schritt 1 – Erstellen eines Promethean-Benutzerkontos und einer Organisation in Promethean Web</b> .....	<b>4</b>
Erstellen Ihres Promethean-Kontos .....	4
Erstellen einer Organisation .....	5
<b>Schritt 2 – Hinzufügen von Benutzern zu Ihrer Organisation</b> .....	<b>8</b>
<b>Schritt 3 – Herunterladen der Promethean ActivSuite-Apps und des Screen Share-Empfängers</b> .....	<b>9</b>
<b>Schritt 4 – Einlösen von Promethean ActivSuite-Lizenzen und Zuweisen von Seats an Benutzer</b> .....	<b>11</b>
Einlösen von Codes .....	14
Zuweisen von Seats an Benutzer .....	16
IT-Administratoren .....	17
Selbstinstallation der Software .....	17
<b>Schritt 5 – Anmelden, um die Promethean ActivSuite-Apps zu verwenden</b> .....	<b>19</b>

## Schritt 1 – Erstellen eines Promethean-Benutzerkontos und einer Organisation in Promethean Web

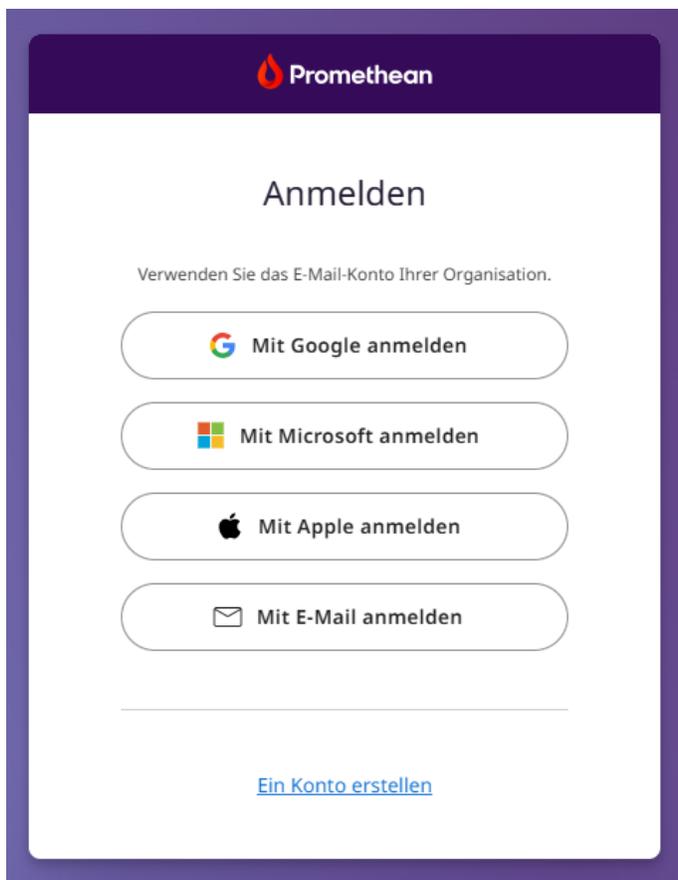
Promethean Web ist Prometheans Plattform zur Verwaltung von Geräten, Benutzern und Anwendungen.

Wenn Ihre Schule oder Ihr Bezirk bereits eine Organisation in Promethean Web hat und Sie die [Rolle des Organisations-Administrators](#) haben, gehen Sie bitte zu [Schritt 2](#).

Wenn Ihre Schule oder Ihr Bezirk noch keine Organisation in Promethean Web hat, müssen Sie zuerst ein Promethean-Benutzerkonto erstellen, indem Sie die E-Mail-Domain Ihrer Schule verwenden. Sie erstellen dann eine Organisation in Promethean Web. Ihnen wird die [Rolle des Organisations-Administrators](#) zugewiesen.

Folgen Sie den unten stehenden Anweisungen.

### Erstellen Ihres Promethean-Kontos



1. Gehen Sie zu [one.prometheanworld.com](https://one.prometheanworld.com).
2. Wählen Sie **Erstellen Sie Ihr Konto**.

3. Wählen Sie eine Anmeldemethode.
  - a. **Option 1: Mit Google anmelden** - Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und verbinden Sie Ihr Google-Konto. Wählen Sie "IT-Administrator" aus dem Dropdown-Menü "Job in Ihrer Organisation". Das nächste Mal, wenn Sie sich anmelden, wählen Sie **Mit Google anmelden**.
  - b. **Option 2: Mit Microsoft anmelden** - Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und verbinden Sie Ihr Microsoft Office 365-Konto. Wählen Sie "IT-Administrator" aus dem Dropdown-Menü "Job in Ihrer Organisation". Das nächste Mal, wenn Sie sich anmelden, wählen Sie **Mit Microsoft anmelden**.
  - c. **Option 3: Mit Apple anmelden** - Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und verbinden Sie Ihr Apple-Konto. Das nächste Mal, wenn Sie sich anmelden, wählen Sie **Mit Apple anmelden**.
  - d. **Option 4: Mit E-Mail anmelden** - Füllen Sie die erforderlichen Felder im Formular aus und verifizieren Sie Ihr Konto. Wählen Sie "IT-Administrator" aus dem Dropdown-Menü "Job in Ihrer Organisation". Das nächste Mal, wenn Sie sich anmelden, wählen Sie **Mit E-Mail anmelden**.

Sie sind jetzt bereit, eine Organisation in Promethean Web zu erstellen.

## Erstellen einer Organisation

1. Gehen Sie zu [one.prometheanworld.com](http://one.prometheanworld.com) und melden Sie sich mit der zuvor gewählten Methode an.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Jobtitel in Ihrem Kontoprofil auf "IT-Administrator" gesetzt ist.
  - a. Klicken Sie auf das Profilsymbol oben auf der Seite und wählen Sie **Konto**.
  - b. Wählen Sie **Profil bearbeiten** auf der Profilseite.
  - c. Verwenden Sie das Dropdown-Menü für "Job in Ihrer Organisation", um **IT-Administrator** auszuwählen.
  - d. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Richten Sie die Promethean-Verwaltung ein, um eine Organisation zu erstellen.
  - a. Wählen Sie **Promethean-Verwaltung einrichten** von der Startseite.
  - b. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm und gehen Sie die Schritte durch, um die erforderlichen Informationen einzugeben.

## Promethean-Verwaltung einrichten

Dieser Prozess beginnt eine Geschäftsbeziehung zwischen Ihrer Organisation und Promethean, damit Sie Geräte, Benutzer und Anwendungen verwalten können. Dies muss **nur einmalig für Ihre Organisation** abgeschlossen werden. Es dauert einige Minuten, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Die folgenden Schritte durchlaufen Sie während dieses Vorgangs:

- ① Ihre Verantwortlichkeiten
- ② Was von Ihnen erwartet wird
- ③ Ihr Standort
- ④ Angaben zu Ihrer Organisation
- ⑤ Nutzungsbedingungen

[Abbrechen](#)

Weiter

**Hinweis:** Nur eine Person aus Ihrer Organisation sollte diesen Prozess abschließen. Die Person, die das Antragsformular einreicht, wird die Rolle des Organisations-Administrators zugewiesen.

- i. **Ihre Verantwortlichkeiten** - Wählen Sie die Option unten aus:
  - Ich bin verantwortlich für die Auswahl von Verwaltungslösungen für meine Organisation.
- ii. **Was von Ihnen erwartet wird** - Markieren Sie beide Optionen unten:
  - Ich stimme zu, die Rolle des “Organisations-Administrators” zu übernehmen
  - Ich stimme zu, anderen in meiner Organisation Zugang zu gewähren
- iii. **Ihr Standort** - Geben Sie Ihre Standortinformationen ein, um unserem Team zu helfen, Ihre Organisation in unserem System zu finden. Alle Standortfelder sind erforderlich, außer der Postleitzahl.
- iv. **Details Ihrer Organisation** - Geben Sie den bevorzugten Namen für Ihre Organisation ein. Wenn es sich um einen häufig verwendeten Namen handelt, fügen Sie bitte weitere Informationen zum Namen hinzu, um ihn für Sie einzigartig zu machen, z.B. “Promethean Schulbezirk”.
  - Geben Sie nach Möglichkeit den E-Mail-Domainnamen Ihrer Organisation ein und identifizieren Sie, ob diese Domain nur von einer Organisation verwendet wird.

- Die Eingabe einer eindeutigen Domain stellt sicher, dass Benutzer mit dieser E-Mail-Domain, die sich anschließend bei Promethean registrieren, automatisch zu Ihrer Organisation hinzugefügt werden.
  - Wenn Ihre Organisation keine eindeutige Domain verwendet oder Sie keine Domain im Formular angeben, müssen Benutzer manuell hinzugefügt werden.
- v. **Allgemeine Geschäftsbedingungen** - Sehen Sie sich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an und markieren Sie das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie die Bedingungen gelesen haben und die Befugnis haben, die Administrator-Einrichtung im Namen Ihrer Organisation zu beantragen.
- c. Klicken Sie auf **Absenden**.
- d. Sie erhalten eine Benachrichtigung auf dem Bildschirm, dass Ihre Anfrage zur Einrichtung der Promethean-Verwaltung eingegangen ist, sowie eine E-Mail-Benachrichtigung, dass Ihre Anfrage bearbeitet wird.  
**Hinweis:** Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner.
- e. Sie erhalten eine weitere E-Mail, wenn Ihre Einrichtung abgeschlossen ist.

## Schritt 2 – Hinzufügen von Benutzern zu Ihrer Organisation

Wenn Sie bereits alle Benutzer zu Ihrer Organisation hinzugefügt haben, gehen Sie bitte zu [Schritt 3](#).

Wenn Sie gerade Ihre Organisation erstellt haben, müssen Sie Benutzer hinzufügen. Wenn Ihre Schule oder Ihr Bezirk bereits eine Organisation eingerichtet hat, müssen Sie möglicherweise trotzdem Benutzer hinzufügen, um ihnen vollen Zugriff auf Promethean ActivSuite zu gewähren.

**Hinweis:** Wenn Sie während des Erstellungsprozesses der Organisation einen Domainnamen für Ihre Organisation angegeben haben, werden Benutzer, die Konten mit der passenden Domain erstellen, automatisch zu Ihrer Organisation hinzugefügt.

### Um Benutzer manuell zu Ihrer Organisation hinzuzufügen:

1. Melden Sie sich bei [one.prometheanworld.com](http://one.prometheanworld.com) an.
2. Wählen Sie oben **Apps** und dann **Admin-Tools**.
3. Gehen Sie in der Hauptnavigation zu **Benutzer** und wählen Sie **Hinzufügen**.
4. Wählen Sie eine Option zum Hinzufügen Ihrer Benutzer:
  - a. **Einzel:** Geben Sie die E-Mail-Adressen der Benutzer ein, die Sie zu Ihrer Organisation hinzufügen möchten.
  - b. **Massen-Upload:** Laden Sie eine CSV-Datei mit den E-Mails hoch, die Sie zu Ihrer Organisation hinzufügen möchten (Sie können eine Vorlage herunterladen, um sicherzustellen, dass das Format korrekt ist). Sehen Sie sich [dieses Video](#) (nur auf Englisch) an, um Anweisungen zum Massen-Upload von Benutzern zu erhalten.
5. Übermitteln Sie die Liste der Benutzer, die Sie zu Ihrer Organisation hinzufügen möchten.
6. Schließen Sie die Einrichtung der Konten für neue Benutzer ab, die noch keine Konten haben. Wählen Sie die entsprechenden Werte unten aus:
  - a. Land/Region
  - b. Sprache
  - c. Kontotyp (Google, Microsoft, Apple, E-Mail) - Dies bestimmt, wie sich der Benutzer bei Promethean Web anmeldet.

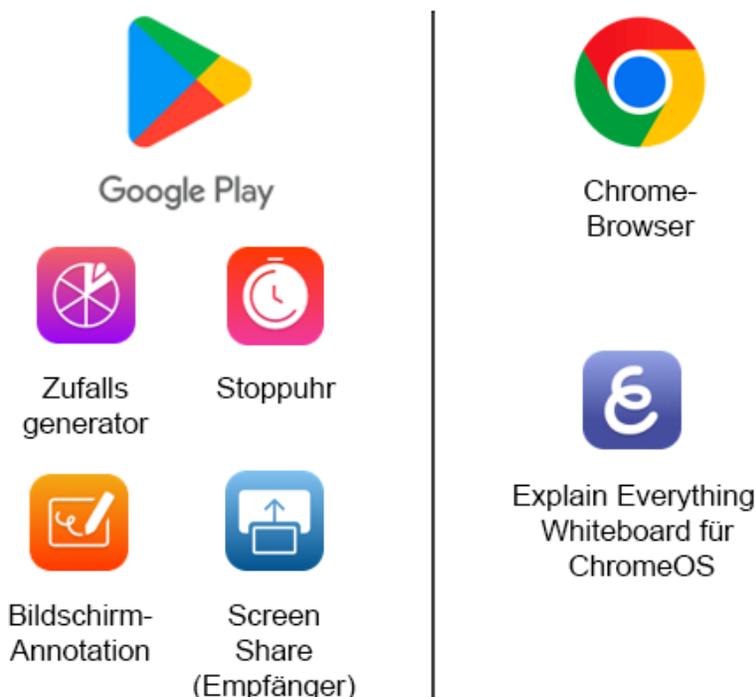
**Hinweis:** Wenn "E-Mail" als Kontotyp ausgewählt wurde, erhält der Benutzer eine Bestätigungs-E-Mail, um sein Konto mit einem temporären Passwort zu vervollständigen.

## Schritt 3 – Herunterladen von Prometheus ActivSuite und Screen Share-Empfänger

Wenn möglich, sollten Organisations-Administratoren alle einzelnen Prometheus ActivSuite-Apps von Prometheus Web und Google Play herunterladen und sie dann über die Google Admin-Konsole auf die Rechengерäte und Benutzergeräte übertragen.

Das Vorab-Übertragen der Prometheus-Software auf Benutzergeräte spart den Benutzern Zeit: Sie müssen die Apps nicht selbst herunterladen und installieren.

Die Apps sind an den folgenden Online-Standorten zu finden:



- **Zufallsgenerator, Stoppuhr, Bildschirm-Annotation und Screen Share-Empfänger:** Herunterladen aus dem [Google Play Store](#). Der Zugriff erfordert einen von einem Organisations-Administrator zugewiesenen Seat. Jede Anwendung benötigt vor der ersten Verwendung die Berechtigung zur Bildschirmüberlagerung, und jede Anwendung muss ebenfalls angemeldet sein.
- **Explain Everything** (mit einem kostenlosen Abonnementplan): Zugriff durch [Hinzufügen eines Browser-Links](#) zur [Explain Everything Whiteboard für ChromeOS](#) und Festlegen, dass sie in einem eigenen Browser geöffnet wird.
- **Hinweis:** Explain Everything Whiteboard für ChromeOS wird Änderungen unterzogen, da Prometheus die Prometheus ActivSuite für ChromeOS weiterentwickelt. Der obige Whiteboard-Link ist vorübergehend und wird zu einem späteren Zeitpunkt entfernt.

- **Explain Everything** (mit einem Abonnementplan): Zugriff durch [Hinzufügen eines Browser-Links](#) zur [Explain Everything Advanced](#) und Festlegen, dass sie in einem eigenen Browser geöffnet wird.

**Hinweis:** Der Screen Share-Empfänger ermöglicht es Benutzern, geteilte Bildschirme auf ihrem Gerät anzuzeigen.

Um einen Bildschirm auf ein Gerät mit installiertem Screen Share-Empfänger zu teilen, müssen andere Geräte den Screen Share-**Sender** installiert haben (ein separates Tool, das nicht in Prometheus ActivSuite enthalten ist). [Andere Methoden](#) können in bestimmten Fällen ebenfalls verwendet werden.

- [Laden Sie die Screen Share-Sender-Erweiterung für Chrome herunter](#)
- [Laden Sie die Screen Share-Sender-App für Windows oder Mac herunter](#)

Installieren Sie jede einzelne App über die Google Admin-Konsole und übertragen Sie dann die Apps (sowie den Explain Everything-Browserlink) auf das Chromebox-, Chrome OPS- oder Chromebook-Regal der Benutzer und pinnen Sie sie dort an.



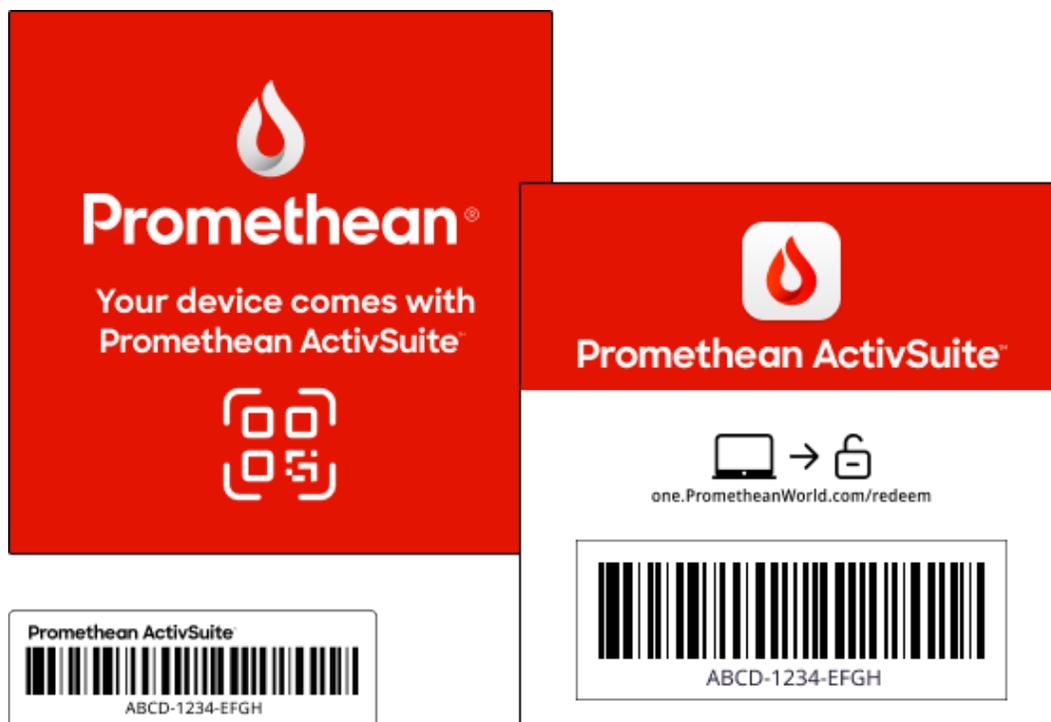
Wenn Endbenutzer an Ihrem Standort normalerweise die Apps selbst herunterladen und installieren müssen, können sie die Prometheus ActivSuite-Apps zu einem späteren Zeitpunkt auf ihren Geräten installieren, sobald ihnen deren **Seats** zugewiesen wurden. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Informationen im Abschnitt [Software selbst installieren](#) in Schritt 4 unten mit ihnen teilen.

## Schritt 4 – Einlösen von Prometheus ActivSuite-Lizenzen und Zuweisen von Seats an Benutzer

Jedes ActivPanel 10 wird mit einer angehängten Einlösungskarte geliefert, die einen QR-Code auf der Vorderseite und einen Barcode auf der Rückseite enthält.

- Der QR-Code enthält einen Link zu einer Webseite mit Anweisungen zum Einlösen von Lizenzen für Prometheus ActivSuite.
- Der Barcode ist ein Einlösecode, der zum Einlösen von Seats verwendet wird.

Es gibt auch einen Backup-Aufkleber auf der linken Seite des Displays mit dem gleichen Barcode, falls die Karte verloren geht.



**Hinweis:** Alle Karten sollten von jedem gekauften ActivPanel 10 gesammelt und der Person gegeben werden, die die Implementierung der Prometheus ActivSuite-Lizenzen verwalten wird. Für Kunden, die bereits eine Organisation über den Prometheus-Verwaltungsprozess erstellt haben (siehe [Schritt 1](#)), ist dies die Person mit der [Rolle des Organisations-Administrators](#).

Folgen Sie den unten stehenden Anweisungen, um Prometheus ActivSuite-Lizenzen einzulösen und Seats an Benutzer zuzuweisen.

Für weitere Informationen zum Einlöseprozess scannen Sie den QR-Code auf der Karte. Dies führt Sie zur [Prometheus ActivSuite-Anleitungsseite](#). Dieser Schritt ist optional.



Prometheus ActivSuite™

So erhalten Sie Prometheus ActivSuite

Jedes ActivPanel 10 enthält eine erweiterte Version von [Prometheus ActivSuite](#). Es bietet mehr Tools und Funktionen als die für alle verfügbare kostenlose Version.



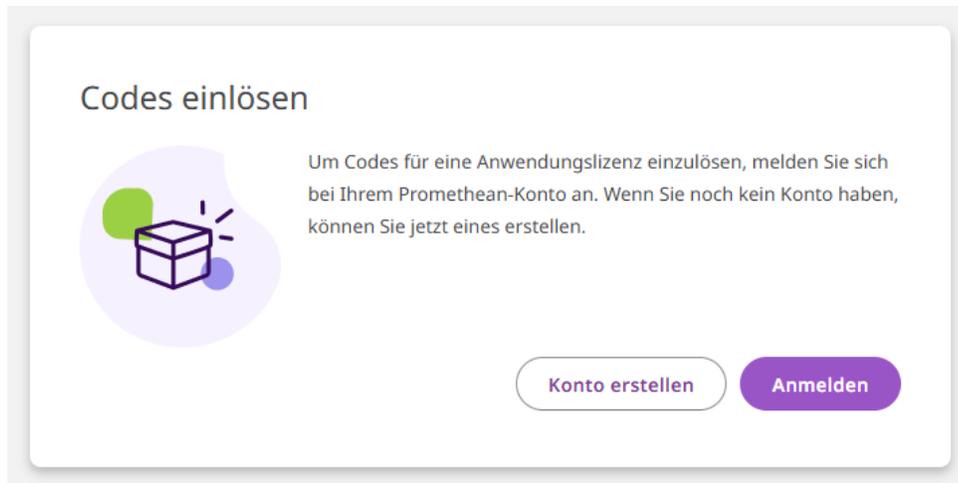
Ihr Gerät wurde mit einem einmaligen Einlösecode geliefert. Dieser Code befindet sich auf der beigefügten Karte. Wenn Sie Ihre Karte verlegt haben, finden Sie denselben Code auf einem Aufkleber an der Seite des Bedienfelds.

 <p><b>Lehrer</b></p> <p>Bitte geben Sie diese Informationen an Ihren IT-Administrator weiter, um Zugriff auf Prometheus ActivSuite zu erhalten.</p>	 <p><b>IT-Administratoren</b></p> <p>Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen.</p> 	 <p><b>Installateure</b></p> <p>Wenn Sie diese Karte sehen, stellen Sie sicher, dass sie an den IT-Administrator geht. Sie enthält einen eindeutigen Code, der zum Einlösen der Lizenz erforderlich ist.</p>
---	---	---

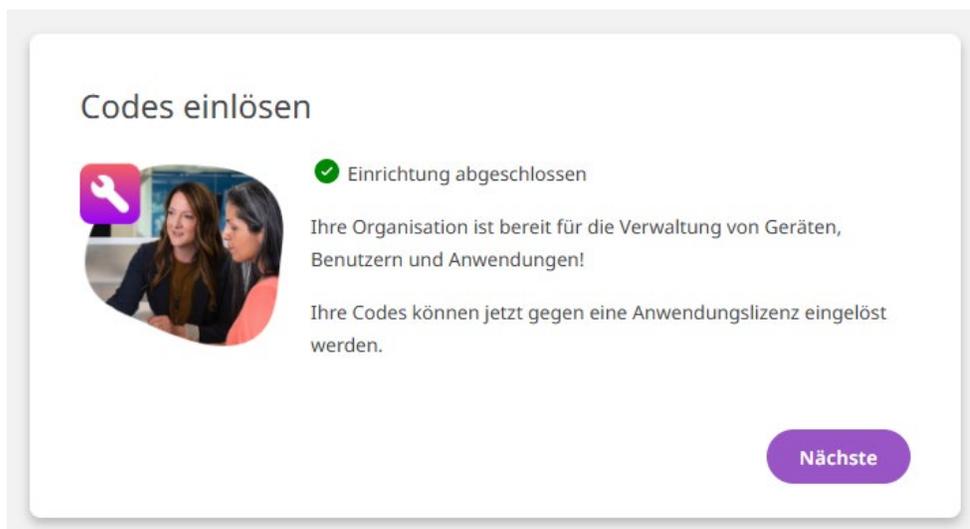
Lösen Sie den Code ein und gewähren Sie Zugriff auf Prometheus ActivSuite

- 1 Gehen Sie auf einem Computer zu [one.prometheusworld.com/redeem](https://one.prometheusworld.com/redeem).
- 2 Geben Sie den Code ein, um ihn gegen die Lizenz einzulösen.
- 3 Weisen Sie Benutzern in Ihrer Organisation Sitzplätze zu.
- 4 [Herunterladen](#) und installieren Sie Prometheus ActivSuite.

1. Gehen Sie zu [one.prometheusworld.com/redeem](https://one.prometheusworld.com/redeem) und melden Sie sich mit Ihrem Organisations-Administrator-Konto an.
  - a. **Hinweis:** Nur ein [Organisations-Administrator](#) kann Seats für Prometheus ActivSuite einlösen.
  - b. Wenn Sie kein Org Admin-Konto haben oder den Prometheus-Verwaltungsprozess nicht vorher durchlaufen haben, werden Sie aufgefordert, ein Prometheus-Konto und eine Organisation zu erstellen. Möglicherweise müssen Sie dann auch Benutzer zur Organisation hinzufügen.
  - c. **Wichtig:** Nur eine Person aus Ihrer Organisation sollte diesen Prozess abschließen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, überprüfen Sie bitte zuerst, ob es bereits einen Org Admin in Ihrer Organisation gibt.



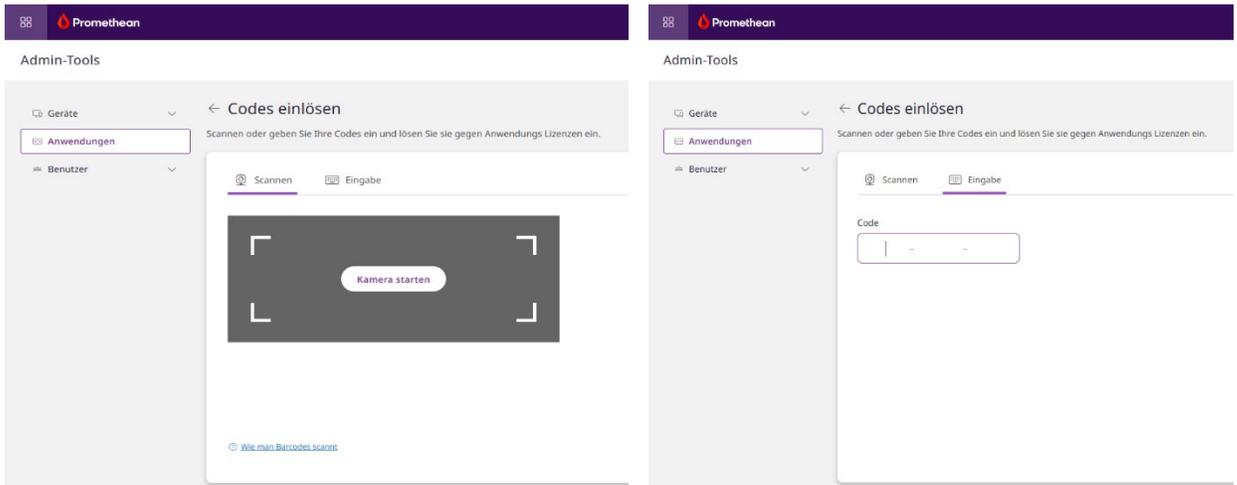
2. Klicken Sie auf **Konto erstellen** und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
  - a. Für weitere Informationen zu diesem Prozess gehen Sie zurück zu [Schritt 1](#) und dann zu [Schritt 2](#), falls erforderlich.
3. Sobald die Einrichtung abgeschlossen ist, erhalten Sie eine Bestätigung auf dem Bildschirm, dass Ihre Codes jetzt eingelöst werden können. Klicken Sie auf **Weiter**.



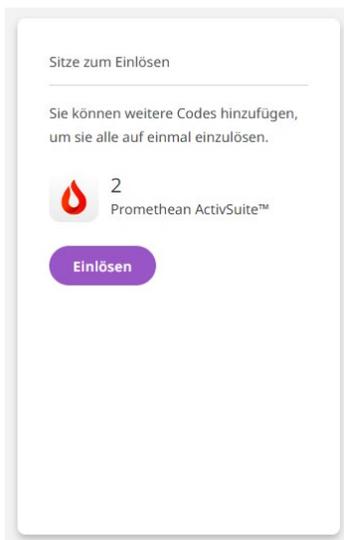
## Einlösen von Codes

Um die Codes auf den Karten einzulösen, können Sie entweder die Barcodes scannen (Registerkarte "Scannen") oder die Codes manuell eingeben (Registerkarte "Eingeben").

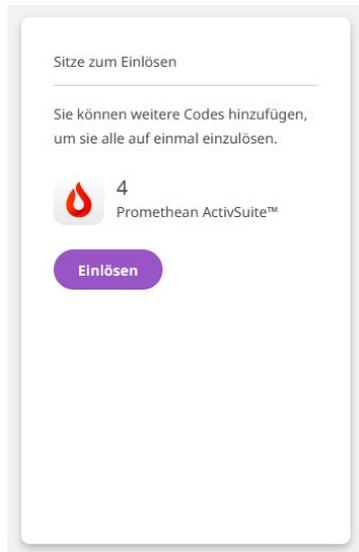
1. Wählen Sie Ihre bevorzugte Methode und fügen Sie einen Code hinzu.



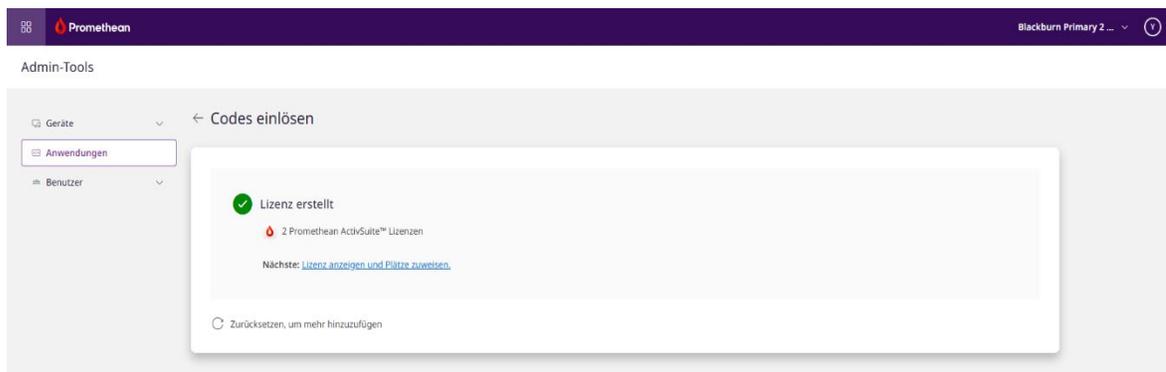
2. Der Code wird auf Gültigkeit überprüft.
3. Wenn erfolgreich, wird eine Nachricht bestätigen, dass zwei Seats für Promethean ActivSuite hinzugefügt wurden. Die Anzahl der Seats wird auch rechts angezeigt.



- a. Wenn Sie mehr als einen Code haben, können Sie weitere hinzufügen und alle auf einmal am Ende einlösen.

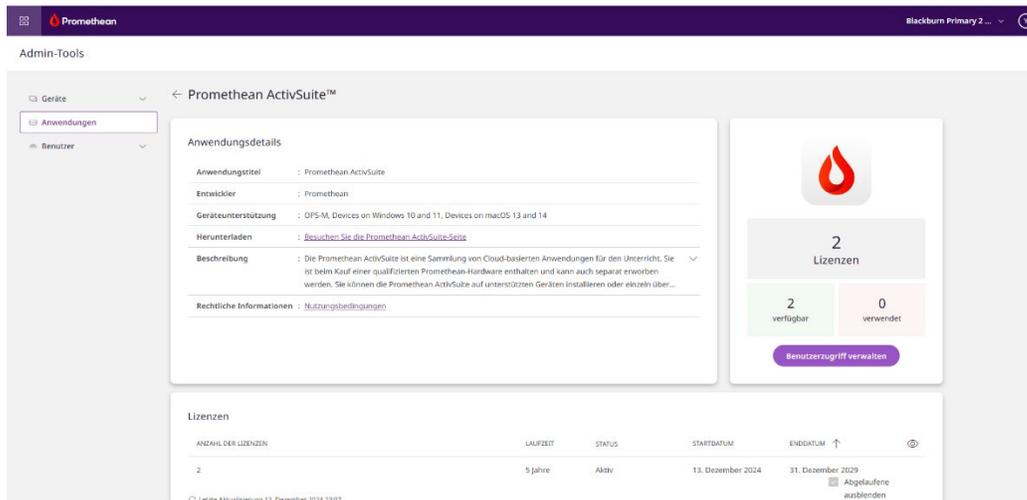


- b. **Hinweis:** Wenn Sie versuchen, die Seite zu verlassen, wird eine Nachricht angezeigt. Wenn Sie **Verlassen** auswählen, werden die Codes nicht gespeichert und Sie müssen von vorne beginnen.
4. Sobald alle Codes hinzugefügt wurden, klicken Sie auf **Einlösen**.
  5. Auf der nächsten Seite sehen Sie die Gesamtzahl der eingelösten Prometheus ActivSuite-Seats.



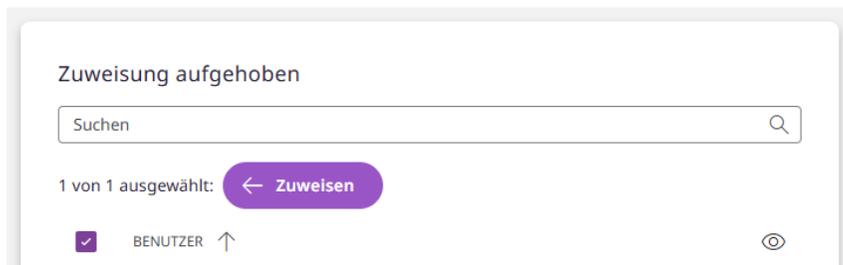
Klicken Sie auf den Link, um die Prometheus ActivSuite-Anwendungsseite anzuzeigen und beginnen Sie mit der Zuweisung von Seats an Benutzer.

6. Klicken Sie auf der Promethean ActivSuite-Anwendungsseite auf **Benutzerzugriff verwalten**, um mit der Zuweisung von Seats an Benutzer in Ihrer Organisation zu beginnen.



## Zuweisen von Seats an Benutzer

1. Wählen Sie Benutzer aus der Spalte 'Nicht zugewiesen'. Der Button 'Zuweisen' erscheint oben.



2. Klicken Sie auf **Zuweisen**. Die ausgewählten Benutzer werden in den Abschnitt 'Zugewiesen' verschoben.
3. Ausgewählte Benutzer erhalten nun Zugriff auf das vollständige Set von Apps in Promethean ActivSuite. Wir werden diese Benutzer als "zugewiesene Benutzer" bezeichnen.
4. Wenn Sie einen Fehler machen oder bestimmte Benutzer in Zukunft abmelden möchten, wählen Sie Benutzer aus der Spalte 'Zugewiesen' und klicken Sie dann auf **Abmelden**, um deren Zugriff zu entfernen. Für jeden abgemeldeten Benutzer erhalten Sie einen Seat zurück.

Zugewiesene Benutzer erhalten eine automatische Bestätigungs-E-Mail, die ihnen mitteilt, dass sie jetzt die Promethean ActivSuite-Apps verwenden können.

## IT-Administratoren

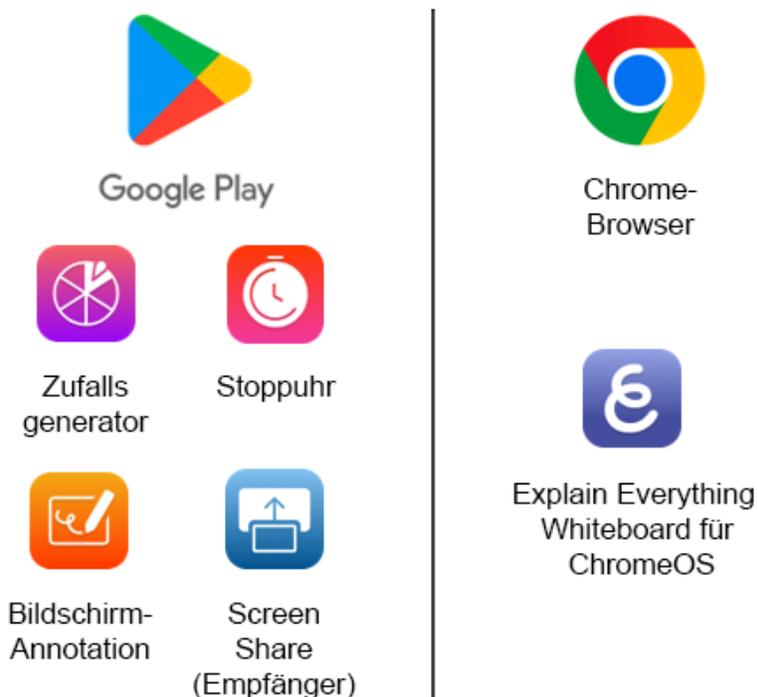
Wenn Sie die einzelnen Promethean ActivSuite-Apps bereits auf Benutzergeräte übertragen und in deren Regal angeheftet haben, ist keine weitere Aktion des Benutzers erforderlich.

Wenn Sie dies noch nicht getan haben, folgen Sie bitte den Anweisungen in [Schritt 3](#), um sie jetzt herunterzuladen und auf Endbenutzergeräte zu übertragen. Sobald dies geschehen ist, sollten die Benutzer jede Promethean ActivSuite-App in ihrem Regal sehen.

## Selbstinstallation der Software

Für Endbenutzer, die normalerweise die Apps selbst herunterladen müssen, lesen Sie die folgenden Informationen. Benutzer mit zugewiesenen Seats können die Promethean ActivSuite-Apps einzeln auf ihren Chrome-Geräten installieren und in ihrem Regal anheften.

Die Apps sind an den folgenden Online-Standorten zu finden:



- **Zufallsgenerator, Stoppuhr, Bildschirm-Annotation und Screen Share-Empfänger:** Herunterladen aus dem [Google Play Store](#). Der Zugriff erfordert einen von einem Organisations-Administrator zugewiesenen Seat. Jede Anwendung benötigt vor der ersten Verwendung die Berechtigung zur Bildschirmüberlagerung, und jede Anwendung muss ebenfalls angemeldet sein.
- **Explain Everything** (mit einem kostenlosen Abonnementplan): Zugriff durch [Hinzufügen eines Browser-Links](#) zur [Explain Everything Whiteboard für ChromeOS](#) und Festlegen, dass sie in einem eigenen Browser geöffnet wird.

- **Hinweis:** Explain Everything Whiteboard für ChromeOS wird Änderungen unterzogen, da Promethean die Promethean ActivSuite für ChromeOS weiterentwickelt. Der obige Whiteboard-Link ist vorübergehend und wird zu einem späteren Zeitpunkt entfernt.
- **Explain Everything** (mit einem Abonnementplan): Zugriff durch [Hinzufügen eines Browser-Links](#) zur [Explain Everything Advanced](#) und Festlegen, dass sie in einem eigenen Browser geöffnet wird.

**Hinweis:** Der Screen Share-Empfänger ermöglicht es Benutzern, geteilte Bildschirme auf ihrem Gerät anzuzeigen.

Um einen Bildschirm auf ein Gerät mit installiertem Screen Share-Empfänger zu teilen, müssen andere Geräte den Screen Share-**Sender** installiert haben (ein separates Tool, das nicht in Promethean ActivSuite enthalten ist). [Andere Methoden](#) können in bestimmten Fällen ebenfalls verwendet werden.

- [Laden Sie die Screen Share-Sender-Erweiterung für Chrome herunter](#)
- [Laden Sie die Screen Share-Sender-App für Windows oder Mac herunter](#)

Sobald dies geschehen ist, sollten die Benutzer jede Promethean ActivSuite-App in ihrem Regal sehen.

## Schritt 5 – Anmelden, um die Promethean ActivSuite-Apps zu verwenden

Jede ActivSuite-App ist jetzt im Regal verfügbar.



Wenn installiert, ist die Screen Share-Sendererweiterung im Chrome-Browser verfügbar.

Um diese Apps zu verwenden, müssen sich die Benutzer bei ihrem Promethean-Konto auf Promethean Web anmelden oder wenn sie beim Öffnen einer bestimmten App dazu aufgefordert werden.

**NB:** Nur zugewiesene Benutzer haben Zugriff auf Desktop-Annotation und den Screen Share-Empfänger.



### Hinweise

1. Die Anmeldemethode für jeden Benutzer wurde vom Organisations-Administrator ausgewählt, der Benutzer zur Organisation hinzugefügt hat, oder vom Benutzer selbst, wenn er sein eigenes Promethean-Konto erstellt hat. Siehe [Schritt 2](#) für weitere Informationen.
2. Benutzer mit einem Explain Everything-Plan (z.B. Explain Everything Advanced oder dem Klassenplan) müssen auf den Explain Everything-Browserlink klicken und sich bei ihrem Explain Everything-Konto anmelden.